

## Тендер P22\_04 на поставку партии блокнотов:

### **Блокнот А5**

Размер: 210x148 мм

Количество листов: 50 + 2 обложки

Оригиналы: Макет Заказчика

Обложка: два листа, верхний лист

5+0, нижний лист без печати

Материал обложки: картон кристалл

пак 250 гр. (толщина 380 мкм)

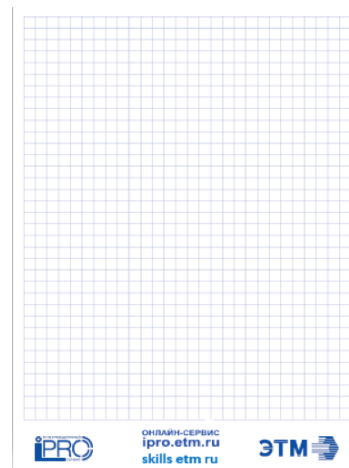
Печать внутреннего блока: 1+0

Внутренний блок: Белая офсетная,

80 г/м<sup>2</sup>

Дополнительно: брошюровка на  
белую пружину по длинной  
стороне, слева.

**Тираж: 12 000 шт.**



### Доставка:

2 места доставки:

- Санкт-Петербург, п.Шушары, Ленсоветовская дорога, д. 12, корп. 2, лит. Б,(силами Исполнителя)
- Калужская область, г. Малоярославец (силами Заказчика)

### Упаковка:

- Маркировка упаковок штрих кодом (макет штрих-кода предоставляет Заказчик).
- Равное кол-во товара в каждой упаковке (по 100-200 шт.).

### Дополнительные условия:

- Работа по договору Заказчика.
- Условия оплаты: 100% постоплата или 50% предоплата и 50% постоплата, в течение 10 рабочих дней после получения и отгрузки всей партии товара.
- Предоставление образцов продукции согласно ТЗ перед запуском работ.
- Обязательно предоставление образцов уже готовой продукции перед отгрузкой всей партии товара (образцы предоставляются по адресу компании в Санкт-Петербурге с доставкой за счет Исполнителя).
- Обязательно предоставление развернутого коммерческого предложения/сметы с указанием сроков работы.

**Срок поставки – до 24.02.2022**

**\*Важно!**

**- Сотрудничество возможно только при выполнении всех вышеперечисленных условий.**

**- Для участия в тендере необходимо отправить на почту [tenders\\_ad@etm.ru](mailto:tenders_ad@etm.ru) документы:**

1. Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица –копия.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – копия.
3. Устав (последняя редакция со всеми действующими изменениями и дополнениями) – копия.
4. Протокол уполномоченного органа управления Исполнителя об избрании единоличного исполнительного органа – копия.
5. В случае подписания договора поставки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом, соответствующую доверенность на право подписания договора поставки - оригинал или копия.
6. Выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Исполнителе, выданную по состоянию на дату не более чем за 30 дней до даты подписания договора поставки – скан.
7. Бухгалтерскую отчетность (Форма №1 (бухгалтерский баланс) и Форма №2 (отчет о прибылях и убытках) за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором заключен договор поставки, а также за 2 последних отчетных периода, предшествующих дате заключения договора поставки, с отметкой налогового органа о принятии - копии.
8. Реквизиты компании.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом единоличным исполнительным органом Исполнителя и печатью Исполнителя.