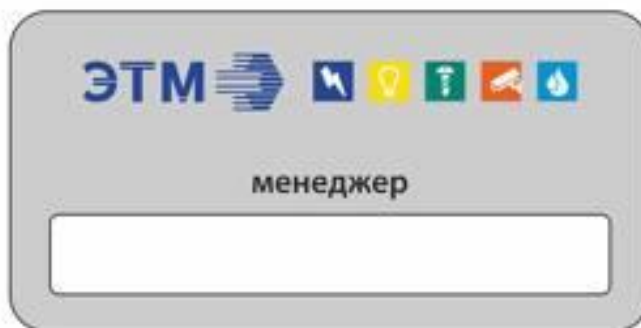


Тендер Р23 08 на изготовление бейджей для сотрудников:

Бейдж металлизированный пластик с окном для имени с гравировкой и цветным изображением (уф-печать)

- размер 80x40 мм
- окошко – прозрачный пластик
- лого - Уф-печать
- должность- гравировка



6 типов бейджей:

1. - Начальник отдела
2. - Заведующий
3. - Старший менеджер
4. - Менеджер
5. - Кладовщик
6. - Офис-менеджер

Доставка:

- 1 место доставки:
- Санкт-Петербург, СПб, 7-Советская, 44. (силами Исполнителя)

Упаковка:

- Маркировка упаковок штрихкодом (макет штрихкода предоставляет Заказчик).
- Необходимо упаковать комплектами с дальнейшей укладкой в стандартные коробки. Кол-во шт. в коробке согласовывается с Заказчиком отдельно).

Дополнительные условия:

- Работа по договору Заказчика.
- Условия оплаты: 100% постоплата или 50% предоплата и 50% постоплата, в течение 10 рабочих дней после получения и отгрузки всей партии товара.
- Предоставление образцов продукции согласно ТЗ перед запуском работ.

- Обязательно предоставление образцов уже готовой продукции перед отгрузкой всей партии товара (образцы предоставляются по адресу компании в Санкт-Петербурге с доставкой за счет Исполнителя).
- Обязательно предоставление развернутого коммерческого предложения/сметы с указанием сроков работы.

Срок поставки. Не позднее 10 мая

***Важно!**

- **Сотрудничество возможно только при выполнении всех вышеперечисленных условий.**
- **Для участия в тендере необходимо будет предоставить документы:**

1. Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица –копия.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – копия.
3. Устав (последняя редакция со всеми действующими изменениями и дополнениями) – копия.
4. Протокол уполномоченного органа управления Исполнителя об избрании единоличного исполнительного органа – копия.
5. В случае подписания договора поставки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом, соответствующую доверенность на право подписания договора поставки - оригинал или копия.
6. Выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Исполнителе, выданную по состоянию на дату не более чем за 30 дней до даты подписания договора поставки – скан.
7. Бухгалтерскую отчетность (Форма №1 (бухгалтерский баланс) и Форма №2 (отчет о прибылях и убытках) за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором заключен договор поставки, а также за 2 последних отчетных периода, предшествующих дате заключения договора поставки, с отметкой налогового органа о принятии - копии.
8. Реквизиты компании.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом единоличным исполнительным органом Исполнителя и печатью Исполнителя.