

**Тендер Р23\_09 на поставку конвертов:**

<p><b>Конверт Е65</b></p> <p><b>Тираж 6650</b></p> <p>Размер 110*220 мм</p> <p>Е65 80 г/кв.м белый стрип с внутренней запечаткой (50 штук в упаковке)</p>	
<p><b>Конверт С4</b></p> <p><b>Тираж 4700</b></p> <p>Размер 229*324 мм</p> <p>Бумага: 90 г/кв.м , матовая белый стрип с внутренней запечаткой (50 штук в упаковке)</p>	
<p><b>Конверт С5 62*229 мм</b></p> <p><b>Тираж 6700</b></p> <p>Бумага: 80 г/кв.м , матовая белый стрип с внутренней запечаткой (50 штук в упаковке)</p>	

**Доставка:**

2 места доставки:

- Санкт-Петербург, п. Шушары, Ленсоветовская дорога, д. 12, корп. 2, лит. Б. (силами Исполнителя)
- Калужская область, г. Малоярославец (силами Исполнителя)

**Упаковка:**

- Маркировка упаковок штрихкодом (макет штрихкода предоставляет Заказчик).
- Упаковка по 50 шт с дальнейшей укладкой в стандартные коробки. Кол-во шт. в коробке согласовывается с Заказчиком отдельно).

**Дополнительные условия:**

Работа по договору Заказчика.

Условия оплаты: 100% постоплата или 50% предоплата и 50% постоплата, в течение 10 рабочих дней после получения и отгрузки всей партии товара.

Предоставление образцов продукции согласно ТЗ перед запуском работ.

Обязательно предоставление образцов уже готовой продукции перед отгрузкой всей партии товара (образцы предоставляются по адресу компании в Санкт-Петербурге с доставкой за счет Исполнителя).

Обязательно предоставление развернутого коммерческого предложения/сметы с указанием сроков работы.

**Срок поставки. Не позднее 10 мая**

**\*Важно!**

- **Макеты предварительные. Дизайн может быть изменен.**
- **Сотрудничество возможно только при выполнении всех вышеперечисленных условий.**
- **Для участия в тендере необходимо будет предоставить документы:**

1. Свидетельство о регистрации в качестве юридического лица –копия.
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе – копия.
3. Устав (последняя редакция со всеми действующими изменениями и дополнениями) – копия.
4. Протокол уполномоченного органа управления Исполнителя об избрании единоличного исполнительного органа – копия.
5. В случае подписания договора поставки лицом, не являющимся единоличным исполнительным органом, соответствующую доверенность на право подписания договора поставки - оригинал или копия.
6. Выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения об Исполнителе, выданную по состоянию на дату не более чем за 30 дней до даты подписания договора поставки – скан.
7. Бухгалтерскую отчетность (Форма №1 (бухгалтерский баланс) и Форма №2 (отчет о прибылях и убытках) за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором заключен договор поставки, а также за 2 последних отчетных периода, предшествующих дате заключения договора поставки, с отметкой налогового органа о принятии - копии.
8. Реквизиты компании.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены надлежащим образом  
единоличным исполнительным органом Исполнителя и печатью Исполнителя.