УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Компании ЭТМ

_____ С.В. Миронов

«15» июля 2015 г.

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

Компании ЭТМ

Санкт-Петербург

2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА……2

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……..……..……...…2

3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА…….…….....3

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА И КРУГ ЛИЦ ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕГО ДЕЙСТВИЕ……3

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ……...……3

6. ОБЯЗАННОСТЬ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СТАНДАРТА……..……5

7. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО……..……5

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ…….……6

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ……6

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ……..6

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ……7

12. СОБЛЮДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ ……..7

13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ…….……7

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ……...……8

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА……8

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ……8

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий Антикоррупционный стандарт компании (далее – Стандарт) является базовым документом Компании ЭТМ (далее – Компания) при организации работы по противодействию коррупции, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Компанией, Работниками Компании и иными лицами, которые могут действовать от имени Компании.

Стандарт разработан в соответствии с:

- Федеральным законом N273-ФЗ от 25 декабря 2008 года "О противодействии коррупции";
- методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социального развития РФ 08 ноября 2013г.);
- Уголовным и Гражданским кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Антикоррупционной хартией российского бизнеса от 21.09.2012г.
- Конвенцией ООН против коррупции (принята Генеральной ассамблеей ООН на 51-ом пленарном заседании 31 октября 2003 года);
- Уставом и другими внутренними документами Компании.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3. ЦЕЛИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО СТАНДАРТА

Стандарт отражает приверженность Компании, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Компании к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Компании на должном уровне.

Компания ставит перед собой цели:

- Минимизировать риск вовлечения Компании и работников Компании независимо от занимаемой должности (далее совместно - Работники) в коррупционную деятельность.
- Сформировать у контрагентов, Работников и иных лиц единообразное понимание политики Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- Установить обязанность Работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ СТАНДАРТА И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕГО ДЕЙСТВИЕ

Антикоррупционный стандарт применяется в повседневной деятельности Компании при осуществлении мероприятий и функций во всех структурных подразделениях.

Основным кругом лиц, попадающих под действие Стандарта, являются Работники Компании, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие Стандарта распространяется также на контрагентов Компании, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из применимого антикоррупционного законодательства.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

В Компании закрепляются следующие принципы:

1. **Принцип «нулевой терпимости».**

Неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности Компании, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Работниками и иными лицами.

2. Принцип соответствия политики Компании действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Компании.

3. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Компании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции, этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4. Принцип вовлеченности Работников.

Активное участие Работников Компании в формировании и реализации антикоррупционной политики и процедур.

5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, ее Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Компании коррупционных рисков.

6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Компании таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для Работников Компании вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководства Компании за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

8. Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Компании антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

9. Принцип информирования и обучения.

Компания размещает настоящий Стандарт в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Стандарта всеми деловыми партнерами, Работниками Компании и иными лицами, и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В РАМКАХ СТАНДАРТА

Все Работники Компании должны руководствоваться настоящим Стандартом и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Генеральный директор Компании контролирует организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Стандарта, являясь его гарантом, и назначает лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур и их внедрение.

Основные обязанности Работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- недопущение совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Компании;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Компании;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Компании или иными лицами;
- своевременное сообщение непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов.

7. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Российское антикоррупционное законодательство: Компания и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

Основные принципы Федерального закона «О противодействии коррупции» сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;
- запрет подкупа государственных служащих, то есть предоставления или обещания предоставить (прямо или через третьих лиц) государственному служащему любую финансовую или другую выгоду (преимущества) с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей ненадлежащим образом.

С учетом изложенного всем Работникам Компании строго запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в

любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Компания не финансирует политические партии, организации и движения, преследующие политические цели.

При этом Компания признает право её Работников в личном качестве участвовать в политической деятельности в свободное от работы время, при условии, что такое участие:

- осуществляется Работниками за их личный счет (без использования средств и ресурсов Компании);
- не связано с Компанией и / или её деятельностью;
- не противоречит правам и обязанностям Работника в рамках исполнения должностных полномочий в Компании в соответствии с трудовым договором.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Компании, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Компании иной выгоды.

Кроме того, Компания отказывается от любых платежей для упрощения формальностей, от привлечения посредников для взаимодействия с органами власти.

Компания обязуется в случае приема на работу гражданина, замещавшего должности государственной или муниципальной службы, если с момента его увольнения с этой должности прошло не более двух лет, в десятидневный срок с момента заключения трудового договора уведомить об этом представителя нанимателя бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном применимым законодательством.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ

Компания требует от своих Работников соблюдения настоящего антикоррупционного Стандарта, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности работников Компании.

В Компании организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Компании («горячая линия»).

Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящего Стандарта и связанных с ним документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

Следование Стандарту и выполнение требований применимого антикоррупционного законодательства рассматривается руководством Компании в качестве важной профессиональной компетенции и служит, наряду с другими, основанием для продвижения по службе, оценки деятельности Работника.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ

В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Стандарте, Компания осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с деловыми партнерами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Стандарте и системе антикоррупционных процедур, действующих в Компании, при необходимости предусматривать Стандарт в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Стандарта.

Компания стремится обеспечить объективность, прозрачность процесса выбора контрагентов и иметь деловые отношения только с такими контрагентами, которые поддерживают её антикоррупционные стандарты. Одним из подтверждений такой поддержки выступает согласие контрагентов на включение в договоры специальных антикоррупционных положений (антикоррупционных оговорок). С этой целью регулярно проводятся всесторонние проверки добросовестности контрагентов.

12. СОБЛЮДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ДЕЙСТВУЮЩЕМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Компании, задокументированы и доступны для проверки.

В Компании назначены Работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Компании строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

В Компании недопустимы следующие деяния:

- создание неофициальной отчетности;
- проведение неучтенных или неправильно зарегистрированных операций;
- ведение учета несуществующих расходов;
- отражение обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- использование поддельных документов;
- намеренное уничтожение бухгалтерской документации ранее сроков, предусмотренных законодательством.

13. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

Любой Работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Стандарта своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить об этом на антикоррупционную «горячую линию» Компании либо своему непосредственному руководителю.

Сообщения о нарушениях антикоррупционного Стандарта Компании и антикоррупционного законодательства следует направлять по телефону **+7 (812) 320-20-76** или по электронной почте **kornet@etm.ru**. При обработке поступивших сообщений соблюдаются правила строгой конфиденциальности и по желанию Работника,

передавшего сообщение, – анонимности. Также на телефон «Горячей линии» или электронный адрес Компании можно обратиться за разъяснением антикоррупционных положений настоящего Кодекса либо антикоррупционного законодательства.

Все поступающие сообщения подлежат обязательной регистрации и рассмотрению. Работник, ответственный за прием сообщений о нарушениях обязан:

- немедленно довести информацию до Генерального директора Компании и руководителя комиссии внутреннего контроля;
- по результатам проверки направить ответ адресату информации (при наличии).

Компания ожидает от своих Работников того, что они будут относиться к своим коллегам и Компании со всей необходимой ответственностью и предоставлять информацию, соблюдая принципы честности, добросовестности и разумности, не используя «Горячую линию» в личных интересах.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Компания заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии или иных финансовых и нематериальных стимулов), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, а также совершить любое другое коррупционное нарушение, в том числе если в результате такого отказа у Компании и Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕГО СТАНДАРТА

Все Работники Компании, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Стандарта, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Компании, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящий Стандарт утверждается, дополняется и изменяется Руководством Компании.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Устава Компании отдельные статьи настоящего Стандарта вступают с ними в противоречие, то Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Компании.