УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Компании ЭТМ

_____ С.В. Миронов

« 15 » июля 2015 г.

ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В Компании ЭТМ

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Компании ЭТМ (далее – Компания) могут передавать другим лицам или принимать от имени Компании в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- прямо связаны с уставными целями деятельности Компании (презентация, успешное исполнение контракта (договора), завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- как правило имеют логотип Компании;
- разумно обоснованны, соразмерны и не являются предметами роскоши (по стоимости не более 3 000 рублей);
- не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении разрешения, согласования и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создают репутационный риск для Компании, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики Компании, кодекса корпоративной этики и другим внутренним документам, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Компании или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства, соблюдая перечисленные критерии.

4. Подарки, в том числе в виде безвозмездного оказания услуг, знаков особого внимания и участия в различных мероприятиях, не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Компании должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Компанией решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Компании, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, изготовленные из драгоценных металлов и камней, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг,

8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. Запрещается работникам Компании просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Компании работники должны предварительно удостовериться, что предоставляемая Компанией помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём, в обязательном порядке размещая данную информацию на сайте Компании в сети Интернет и в отчетах.

11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.